



**Univerzitetni  
rehabilitacijski inštitut**  
Republike Slovenije Soča

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA V ZVEZI  
Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**NABAVA OPREME IN STORITEV ZA PROGRAM  
NADOMESTNE KOMUNIKACIJE – NDK**

**Odprti postopek**

**št. 460-1/2024-2**

SPLOŠNI DEL:  
NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

POSEBNI DEL:  
PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ljubljana, 5. 2. 2024

## VSEBINA

I. SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE .....	
A. OSNOVNI PODATKI .....	3
B. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	5
C. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE .....	6
D. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	6
1. ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje in dokazila .....	6
2. Razlogi za izključitev .....	7
3. Pogoji za sodelovanje .....	9
E. MERILO ZA IZBIRO.....	11
F. OSTALA DOLOČILA .....	13
G. GOSPODARSKI SUBJEKTI .....	16
II. POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA .....	
OBR1 OVOJNICA .....	20
OBR2 PONUDBA .....	21
OBR3A PONUDBENI PREDRAČUN sklop 1.....	23
OBR3B PONUDBENI PREDRAČUN sklop 2 .....	24
OBR4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE .....	25
OBR5 CENIK KOMUNIKATORJEV, DODATNE OPREME IN CENIK STORITEV SERVISIRANJA IN VZDRŽEVANJA .....	26
OBR6 FINANČNA ZAVAROVANJA .....	27
OBR7 ESPD IN DRUGA DOKAZILA .....	28
OBR8A PODATKI O PARTNERJU .....	29
OBR8B PODATKI O PODIZVAJALCU .....	30
OBR9A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - PRAVNE OSEBE .....	31
OBR9b SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - FIZIČNE OSEBE .....	32
OBR10 KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA .....	33
OBR11 VZOREC POGODBE .....	36
OBR12 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA	46

## I. SPLOŠNI DEL: NAVODILO PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

### A. OSNOVNI PODATKI

#### 1. Naročnik

UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA, Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### 2. Opis javnega naročila in vrsta postopka

Predmet javnega naročila je **nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije po sklopih**. Naročnik bo oddal javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in naslednji, v nadaljevanju ZJN-3) **za obdobje enega leta za dva sklopa**:

<b>sklop 1</b>	<b>Elektronski komunikacijski pripomoček</b>
<b>sklop 2</b>	<b>Računalniški komunikacijski pripomoček</b>

Ponudnik lahko predloži ponudbo za:

- oba sklopa,
- posamezen sklop.

Naročnik sme skleniti pogodbo (OBR11 Vzorec pogodbe) s ponudnikom, ki bo imel dopustno ponudbo.

#### 3. Določba o reviziji cen (1. točka 1. odstavek 95. člena ZJN-3)

V trenutku sklepanja te pogodbe uredba, ki ureja programe storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu storitev, za leto 2024 še ni sprejeta. Naročnik bo pri izvajalcu kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo kupec potreboval glede na potrebe izvajanja dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Dejansko naročene količine blaga se lahko razlikujejo od okvirnih količin navzdol ali navzgor.

V tehničnih specifikacijah OBR4 so predvidene okvirne količine glede na 12 mesečno obdobje. Naročnik v trenutku oddaje naročila ne more predvideti dejanske količine naročenega blaga v posameznem sklopu v naslednjih 12 mesecih. V primeru, da bo potreba po količinah predmeta pogodbe v okviru zagotavljanja programa storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se nanaša na zagotavljanje pripomočkov za nadomestno komunikacijo, višja kot so opredeljene potrebe v tehničnih specifikacijah, naročnik brez postopka novega javnega naročanja predlaga spremembo pogodbe, obveznost izvajalca pa je, da je sposoben zagotoviti povečano potrebo po predmetu javnega naročila. Pri spremembi se upoštevajo količine glede na potrebe zagotavljanja storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti v času trajanja pogodbenega razmerja, pri čemer je cena fiksna ves čas trajanja pogodbe.

#### 4. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do **13. 3. 2024, do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_jnc\\_podrobno.xhtml?zadevald=36151](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=36151).

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »OBR3A Ponudbeni predračun sklop 1/ OBR3B Ponudbeni predračun sklop 2« v obliki word ali pdf, obrazec »OBR4 Tehnična specifikacija« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

#### 5. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **13. 3. 2024, ob 14.00 uri**, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene,

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

#### **6. Dostop do razpisne dokumentacije**

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

#### **7. Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno **do 29. 2. 2024, do 12.00 ure**.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

### **B. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Tehnične specifikacije sklopov so opredeljene v OBR4 Tehnične specifikacije. Ponudnik mora pri vsakem sklopu, ki ga ponuja, ponuditi vse razpisano blago in storitve.

Ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale zahtev iz tehničnih specifikacij, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- **cenik komunikatorjev, cenik dodatne opreme in cenik storitev servisiranja in vzdrževanja (OBR5)**
- predstavitveni katalog blaga

V tehnični specifikaciji so navedena tudi komercialna imena, ki služijo le kot primer na trgu prisotnega blaga, čigar uporabnost ter kvaliteta materialov in izvedbe izpolnjujejo uporabnikove zahteve. Ponudnik lahko ponudi drugo blago, ki pa mora enakovredno služiti svojemu namenu in biti enake ali boljše kvalitete od navedenega. Ponudnik kot izkaz lastnosti blaga priloži dokazilo v obliki kataloga, prospekta ali druge ustrezne predstavitve tehničnih specifikacij ali izjavo proizvajalca, da ima zahtevane karakteristike.

### **C. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE**

Vzorec finančnega zavarovanja je določen v OBR6 Finančna zavarovanja.

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik priložiti **bianco menico z menično izjavo za:**

- sklop 1 v višini 240,00 EUR
- sklop 2 v višini 31.800,00 EUR

Naročnik bo navedeno menico v celotnem znesku vnovčil v primeru:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti,
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z navodili ponudnikom.

Ponudnik mora originalno podpisano menico predložiti naročniku do roka za oddajo ponudb, to je do **13. 3. 2024, do 12.00 ure**, v zaprti ovojnici z oznako **PONUDBA - NE ODPIRAJ** z navedbo oznake predmeta javnega razpisa »NDK« in z označenim naslovom pošiljatelja (OBR1 Ovojnica). **Menice, prispele po tem roku, četudi oddane priporočeno do navedenega roka, se ne bodo upoštevale.**

Finančno zavarovanje izbranega ponudnika velja do dneva sklenitve pogodbe in predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **D. SPOSOBNOST ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

#### **1. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE IN DOKAZILA**

Ponudnik mora izpolnjevati vse zahteve tega poglavja.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi z zahtevami iz B poglavja teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

## 2. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

### 1. Pogoj (1. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj navedenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

- Izpolnjen **obrazec ESPD**.
- **OBR9A** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravne osebe in **OBR9B** Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – fizične osebe.

V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, OBR9A in OBR9B ni potrebno predložiti.

**Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži sam. Potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.**

### 2. Pogoj (2. odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi, da ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

### **3. Pogoj (točka a, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

### **4. Pogoj (točka b, 4. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, na kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v zgornjem položaju iz točke b 4. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**. V koliko je odgovor gospodarskega subjekta pod točko b da in uveljavlja popravni mehanizem, v polje ESPD »Opišite jih« ponudnik napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

### **5. Pogoj (točka b, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)**

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti gospodarski subjekt.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

### **5. Pogoj (točka f, 6. odstavek 75. člena ZJN-3)**



Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

*Zahtevano dokazilo:*

Izpolnjen **obrazec ESPD**.

### 3. POGOJI ZA SODELOVANJE

#### 1. Pogoji za izkazovanje tehnične in strokovne usposobljenosti

##### 1. Kadrovska sposobnost ponudnika

Pogoj naročnika je, da mora ponudnik imeti na razpolago (na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe civilnega prava) vsaj enega strokovnjaka z vsaj 5 let izkušnjami na področju pripomočkov za sporazumevanje (poznavanje programske opreme in programiranja) in zagotavljanje sprotne tehnične podpore, vzdrževanja ter servisiranja pripomočka.

Naročnik za oba sklopa pričakuje usposobljenost za izvajanje naslednjih storitev:

	<ul style="list-style-type: none"><li>• individualno prilagajanje in nastavljanje komunikacijskih naprav uporabniku - zahtevnejše nastavitve vezane na upravljanje s komunikacijskim pripomočkom ob prevzemu</li><li>• poznavanje različnih programskih oprem, iskanje rešitev in ustreznih nastavitev izbrane programske opreme</li><li>• poznavanje in testiranje nove tehnologije, prenos znanja uporabnikom</li><li>• sodelovanje pri preizkusu zahtevnih računalniških komunikacijskih pripomočkov in dodatne opreme</li><li>• skrb za varovanje podatkov komunikacijske naprave - varnostna kopija, arhiv, evalvacija uporabe</li><li>• Podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v domače okolje</li><li>• Podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v širše socialno, vzgojno-izobraževalno okolje</li><li>• Servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme, programske opreme pri uporabniku in priprava pripomočka za novega uporabnika</li><li>• integracija aparata z uporabnikovimi obstoječimi pripomočki (voziček, mobilne naprave, nadzor okolja ipd)</li><li>• vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!</li><li>• zagotovitev servisa</li><li>• reciklaža izrabljenih elementov</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• priprava poročila o obravnavi.</li> </ul>
--	--

Posebej za sklop 1 naročnik pričakuje tudi usposobljenost za izvajanje naslednjih storitev:

<b>Sklop 1:</b> <b>ELEKTRONSKI</b> <b>KOMUNIKACIJSKI</b> <b>PRIPOMOČEK</b>  E1 ENOSTAVNI do 12 sporočil ali do 5 nivojev  E2 ZAHTEVNI več kot 12spor. ali več kot 5 niv.  E3 ZAHTEVNI Z DODAT. FUNK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri zagonu elektronskih komunikacijskih pripomočkov,</li> <li>• servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme,</li> <li>• priprava pripomočka za novega uporabnika</li> <li>• vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!</li> <li>• reciklaža izrabljenih elementov</li> <li>• prilagajanje zahtevnejših nastavitev - upravljanje z dodatnimi vhodnimi enotami (stikala, kazalci, posebne nastavitve)</li> </ul>
---	--

Posebej za sklop 2 naročnik pričakuje tudi usposobljenost za izvajanje naslednjih storitev:

<p><b>Sklop 2:</b> <b>RAČUNALNIŠKI KOMUNIKACIJSKI PRIPOMOČEK</b></p> <p>R1 ENOSTAVNI</p> <p>R2 ENOSTAVNI do 32 sporočil, več nivojev</p> <p>R3 ZAHTEVNI več kot 32 do 144 na stran, več nivojev</p> <p>R4 ZAHTEVNI Z DODAT. FUNK.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri preizkusu zahtevnih računalniških komunikacijskih pripomočkov in dodatne opreme, prilagajanje specifičnih nastavitev; prilagajanje komunikacijskih naprav pred vnosom komunikacijskih vsebin (ocena zmožnosti uporabe komunikacijske naprave in poznavanje različnih programskih oprem in nove tehnologije, iskanje rešitev in ustreznih nastavitev izbrane programske opreme)</li> <li>• individualno prilagajanje in nastavljanje komunikacijskih naprav uporabniku - zahtevnejše nastavitve vezane na upravljanje s komunikacijskim pripomočkom ob prevzemu</li> <li>• integracija aparata z uporabnikovimi obstoječimi pripomočki (voziček, mobilne naprave, nadzor okolja ipd)</li> <li>• prenos uporabnih znanj glede nastavitev in delovanja komunikatorja uporabnikom in širšemu okolju, podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v domače okolje in širše socialno, vzgojno-izobraževalno okolje</li> <li>• skrb za varovanje podatkov komunikacijske naprave - varnostna kopija komunikacijskih vsebin in nastavitev, arhiv, spremljanje evalvacija uporabe</li> <li>• <b>Servis in adaptacija</b> (popravila elementov) strojne opreme, programske opreme pri uporabniku in priprava pripomočka za novega uporabnika</li> <li>• vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!</li> <li>• reciklaža izrabljenih elementov</li> <li>• priprava poročila o obravnavi</li> </ul>
---	---

*Način izpolnjevanja:*

Pogoj mora izpolniti ponudnik.

*Zahtevano dokazilo:*

- Izpolnjen **obrazec ESPD**
- OBR10 Kadrovska sposobnost ponudnika.

## **E. MERILO ZA IZBIRO**

### **1. Splošno**

Merilo za izbiro je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana na podlagi naslednjih meril:

UPORABLJENO MERILO	VREDNOST MERILA	TOČKE
ponudbena cena	75 %	75
dobavni rok*	5 %	5
garancijska doba**	10 %	10
cena ure vzdrževanja	5 %	5
cena ure servisiranja	5 %	5

**\*Dobavni rok ne sme biti daljši od 28 dni. Ponudbe, ki bodo vsebovale daljši dobavni rok, bodo v tem merilu točkovane z 0 točkami.**

**\*\*Minimalna zahtevana garancijska doba je 12 mesecev. Ponudbe, ki bodo vsebovale krajšo garancijsko dobo, bodo v tem merilu točkovane z 0 točkami.**

Najvišje možno število točk, ki jih lahko prejme ponudnik, je 100 točk.

Komisija za izvedbo javnega naročila bo število točk posameznemu ponudniku izračunala na podlagi sledečega izračuna:

$$Ti = \frac{\text{cena min}}{\text{cena } i} \times 75 + \frac{\text{ROK min}}{\text{ROK } i} \times 5 + \frac{\text{garancija } i}{\text{garancija max}} \times 10 + \frac{\text{URA min}}{\text{URA } i} \times 5 + \frac{\text{URA min}}{\text{URA } i} \times 5$$

Ti	točke ponudbe »i«-tega ponudnika
Cena i	ponudbena cena »i«-tega ponudnika
Cena min	najnižja cena izmed vseh ponudnikov
ROK i	dobavni rok »i«-tega ponudnika
ROK min	najkrajši dobavni rok izmed vseh ponudnikov
Garancija i	garancijska doba v mesecih »i«-tega ponudnika
Garancija max	najdaljša garancijska doba v mesecih izmed vseh ponudnikov
URA i	cena ure servisiranja »i«-tega ponudnika
URA min	najnižja cena ure servisiranja izmed vseh ponudnikov
URA i	cena ure servisiranja »i«-tega ponudnika
URA min	najnižja cena ure servisiranja izmed vseh ponudnikov

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki prejme največ točk.

V primeru, da dve ali več ponudb prejme enako število točk in so v ostalih elementih vse te ponudbe dopustne, bo naročnik javno naročilo oddal ponudniku, katerega ponudbena cena, zaokrožena na dve decimalni mesti, bo nižja. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo s krajšim dobavnim rokom. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo z daljšo garancijsko dobo. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo ceno ure vzdrževanja, zaokroženo na dve decimalni mesti. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo z nižjo ceno ure servisiranja, zaokroženo na dve decimalni mesti. V primeru, da bosta tudi na ta način ostali dve ali več enakovrednih ponudb, bo naročnik izbral ponudbo na podlagi žreba. Na žrebanje bodo povabljeni ponudniki, katerih ponudbe bodo najugodnejše enakovredne.

ponudbe. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil po elektronskem naslovu, navedenem v OBR2 Ponudba pod rubriko kontaktna oseba ponudnika. Žrebanje se na določen termin izvede ne glede na udeležbo vabljenih ponudnikov. Na žrebu član strokovne komisije naročnika na listek zapiše naziv ponudnika in ga vstavi v neprosojno vrečko. V vrečko se vstavi toliko listkov, kolikor je vabljenih ponudnikov. Član strokovne komisije naročnika iz vrečke potegne en listek. Zmaga ponudnik, ki bo naveden na izžrebanem listku.

## **2. Ponudbeni predračun**

V ponudbeni ceni ponudnik zajame tudi vse stroške (zavarovanje blaga pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema; pakiranje, stroški prevoza, vgradnja in namestitve ter prilagoditev na vse vrste inštalacijskih priključkov; testiranje nameščene opreme; usposabljanje uporabnika na lokaciji (vključno s časom potovanja ter stroški nočitve in prevoza); klinično usposabljanje (teoretično in praktično) terapevtov v slovenščini (1 dan); zagotovitev in predaja certifikatov, izjav o skladnosti s standardi in navodila za uporabo v slovenskem jeziku; priročnik za programsko opremo v slovenskem jeziku; posodobitev programske opreme v času garancije; garancije, CE izjavo o skladnosti, carinske dajatve, stroške overitve, uvozne pristojbine, DDV in druge davke; stroške rednega servisnega vzdrževanja; licence; drugi stroški, ki niso posebej specifikirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe; morebitni popusti in rabati. Cena je fiksna za vse obdobje trajanja veljavnosti pogodbe.

Sestavni del in priloga predračuna je specifikacija po posameznih postavkah (OBR4 Tehnične specifikacije).

Ponudnik izpolni vse postavke v ponudbenem predračunu ter jih zaokroži na dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

## **F. OSTALA DOLOČILA**

### **1. Jezik postopka in ponudbe**

Postopek poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko tudi v angleškem jeziku.

Vsa dokazila za izpolnjevanje obveznosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik priloži original dokumenta v tujem jeziku, zraven pa slovenski prevod dokumenta.

### **2. Valuta ponudbe**

Valuta ponudbe je EUR.

### 3. ESPD

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 4. Izpolnjevanje ponudbe

Ponudniki morajo vse dokumente skrbno pregledati.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo obrazci, navedeni v II. Poglavju – Posebni del: Ponudbena dokumentacija.

Ponudnik mora predložiti izpolnjene obrazce in jamči, da so podatki in dokumenti resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu.

Ponudnik prevzeme vse stroške priprave ponudbe. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo ponudnik utrpel, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.

Ponudnik mora navesti ceno na enoto blaga v evrih. Cena mora vsebovati vse stroške ponudnika, popuste, rabate, kot je določeno v OBR3A Ponudbeni predračun sklop 1/ OBR3B Ponudbeni predračun sklop 2. Znesek davka na dodano vrednost se obračuna posebej. Končna cena mora vsebovati tudi davek na dodano vrednost.

## **5. Rok veljavnosti ponudbe**

Ponudba mora veljati 4 mesece od roka za oddajo ponudb. Naročnik lahko predlaga, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe.

## **6. Variantne ponudb**

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb.

## **7. Pregled in ocenjevanje ponud**

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije, četudi niso že vnaprej določena.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

## **8. Predstavitev**

Naročnik lahko ponudnika pozove, da v prostorih naročnika pripravi predstavitev ponujenega blaga in postopek vzdrževanja ter servisiranja brezplačno. Po dogovoru z naročnikom ponudnik pusti predstavljeno blago pri naročniku za brezplačno preizkušnjo s pacienti za obdobje predvidoma dva tedna, lahko pa po dogovoru s ponudnikom tudi dlje.

Naročnik bo predstavljeno blago presojal glede na:

- namen uporabe (področje sporazumevanja, preživljanje prostega časa – namenske igre, potrebe šolanja ali zaposlitve uporabnika),
- enostavnost uporabe in/ali aplikacije,
- varnost za uporabnika,
- drugih merilih, ki jih bo pred presojo sporočil ponudniku.

## **9. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

#### **10. Ravnanje naročnika v primeru pomanjkanja zagotovljenih sredstev**

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

#### **11. Pogodba**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati podatke o (OBR12 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika):

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

### **G. GOSPODARSKI SUBJEKTI**

#### **1. Splošno**

Z oddajo ponudbe se gospodarski subjekt izjavlja, da:



- je ponudba zavezujoča in velja 4 mesece od roka za oddajo ponudb ter jo naročnik lahko sprejme kadarkoli znotraj obdobja veljavnosti,
- naročnik preveri resničnost podatkov iz ponudbe oziroma resničnost dokumentov, ki so ji priloženi. V ta namen dovoljuje katerikoli tretji osebi, ki razpolaga z ustreznimi informacijami ali podatki, da jih le-te na zahtevo naročnika posreduje,
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila brez kakršnihkoli omejitev;
- je ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- je podal resnične oz. verodostojne izjave,
- bo, če bo ta ponudba sprejeta, po podpisu pogodbe priskrbel zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- je seznanjen s tem, da naročnik ni obvezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel.

## 2. Ponudba s podizvajalci

Ponudniku podizvajalcev ni potrebno priglašati.

V primeru pa, da se ponudnik odloči in podizvajalce priglasi mora predložiti mora v ESPD navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila (delež), ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

Ponudnik mora za vsakega podizvajalca predložiti OBR8B-Podatki o podizvajalcu.

Pri nobenem izmed podizvajalcev ne sme obstajati razlog za izključitev iz poglavja C.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredna plačila podizvajalcem na način iz petega odstavka 94. člena ZJN-3 so obvezna le v primeru, če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku tega člena, zahteva neposredno plačilo, v nasprotnem primeru se upošteva šesti odstavek 94. člena. Zahtevo po neposrednem plačilu podizvajalec označi na **OBR8B-Podatki o podizvajalcu**.

## 3. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov. Skupna ponudba je ponudba, v kateri kot ponudnik nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev) skupaj. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. To pomeni, da lahko naročnik uveljavlja sankcije za neizpolnitev ali nepravilno izpolnitev od kateregakoli člana skupine.

Pri nobenem izmed partnerjev ne sme obstajati razlog za izključitev iz poglavja B in vsak mora izpolnjevati pogoje za ugotavljanje sposobnosti skladno s poglavjem B te dokumentacije.

Vsi partnerji v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke. Naročnik bo do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavljal na ponudnika, ki se bo v navedel pod rubriko I v OBR2 Ponudba.

Ponudbo (OBR2 Ponudba) in finančno zavarovanje predloži vodilni partner.

Ponudbi mora biti priložen pravni akt o skupni izvedbi naročila (ustrezno je tudi pismo o nameri), ki bo vseboval vsaj sledeče:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbenega predračuna in pogodbe,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **II. POSEBNI DEL: PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

### **PONUDBENO DOKUMENTACIJO SESTAVLJAJO:**

1. »OBR1 Ovojnica« za pošiljanje bianco menice, izpolnjena in nalepljena na kuverto
2. »OBR2 Ponudba«
3. »OBR3A Ponudbeni predračun sklop 1«
4. »OBR3B Ponudbeni predračun sklop 2«
5. »OBR4 tehnične specifikacije«
6. »OBR5 Cenik komunikatorjev, dodatne opreme in cenik storitev servisiranja in vzdrževanja«
7. »OBR6 Finančna zavarovanja«
8. »OBR7 ESPD in druga dokazila«
9. »OBR8A Podatki o partnerju«
10. »OBR8B Podatki o podizvajalcu«
11. »OBR9A Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – pravna oseba«
12. »OBR9B Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc – fizična oseba«
13. »OBR10 Kadrovska sposobnost ponudnika«
14. »OBR11 Vzorec pogodbe«
15. »OBR12 Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika«

V Ljubljani, dne 5. 2. 2024

**URI Soča**  
**Direktor**  
**dr. Zvone Čadež**

**OBR1 OVOJNICA**

PONUĐNIK

---

---

---

---

**NE ODPIRAJ!**

**PONUDBA ZA JAVNO NAROČILO  
NDK - MENICA**

**VLOŽIŠČE**

---

**UNIVERZITETNI REHABILITACIJSKI INŠTITUT REPUBLIKE SLOVENIJE SOČA  
LINHARTOVA CESTA 51  
1000 LJUBLJANA**

**OBR2 PONUDBA**

Na osnovi povabila za oddajo ponudb za javno naročilo »Nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije - NDK« dajemo ponudbo:

I.

Ponudba številka: \_\_\_\_\_

<b>NAZIV PONUDNIKA:</b>	
<b>NASLOV PONUDNIKA:</b>	

II.

**NAČIN ODDAJE PONUDBE**

*(ustrezno označiti in priložiti ustrezno število OBR8A-Podatki o partnerju, OBR8B-Podatki o podizvajalcu)*

SAMOSTOJNO ☐ DA

S PARTNERJEM ☐ DA

S PODIZVAJALCEM ☐ DA

III.

**(VODILNI) PONUDNIK**

POLNI NAZIV

NASLOV

ZAKONITI ZASTOPNIK

DAVČNA ŠT.

ZAVEZANEC ZA DDV

☐ DA

☐ NE

MATIČNA ŠT.

ŠT. TRR IN BANKA

TELEFON

E-POŠTA

PONUDBNIK JE MSP\*

☐ DA

☐ NE

\* V skladu s Priporočili Komisije 2003/361/ES z dne 6. maja 2003 glede opredelitve mikro, malih in srednje velikih podjetij (UL L št. 124 z dne 20. 5. 2003, str. 36) se za MSP šteje podjetje:

- ki zaposluje manj kot 250 ljudi in
- katerega letni promet je največ 50 milijonov EUR ali katerega letna bilančna vsota je največ 43 milijonov EUR.

#### KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA

NAZIV
ZAPOSLEN/A PRI
E-POŠTA
TELEFON

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

**OBR3A PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 1**

**Naročnik opozarja, da mora ponudnik znotraj vsakega od meril vpisati konkretni številčni podatek brez razponov.**

**V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo le za en sklop, izpolni postavke samo za ponujeni sklop.**

**SKLOP 1:****1. merilo:**

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>PONUDBENA CENA</b>			

**2. merilo:**

<b>DOBAVNI ROK*</b>	_____ dni od dneva naročila
---------------------	-----------------------------

*\*Dobavni rok ne sme biti daljši od 28 dni.*

**3. merilo:**

<b>GRANCIJSKA DOBA**</b>	_____ mesecev
--------------------------	---------------

*\*\*Minimalna zahtevana garancijska doba je 12 mesecev.*

**4. merilo:**

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>CENA URE VZDRŽEVANJA</b>			

**5. merilo:**

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>CENA URE SERVISIRANJA</b>			

PONUDNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

**OBR3B PONUDBENI PREDRAČUN SKLOP 2**

**Naročnik opozarja, da mora ponudnik znotraj vsakega od meril vpisati konkretni številčni podatek brez razponov.**

**V primeru, da ponudnik oddaja ponudbo le za en sklop, izpolni postavke samo za ponujeni sklop.**

**SKLOP 2:****1. merilo:**

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>PONUDBENA CENA</b>			

**2. merilo:**

<b>DOBAVNI ROK</b>	_____ dni od dneva naročila
--------------------	-----------------------------

*\*Dobavni rok ne sme biti daljši od 28 dni.*

**3. merilo:**

<b>GRANCIJSKA DOBA</b>	_____ mesecev
------------------------	---------------

*\*\*Minimalna zahtevana garancijska doba je 12 mesecev.*

**4. merilo:**

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>CENA URE VZDRŽEVANJA</b>			

**5. merilo:**

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>CENA URE SERVISIRANJA</b>			

PONUDNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:



#### **OBR4 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**

Obrazec je v ločeni excl obliki.

Ponudnik naj v informacijski sistem v razdelek »Drugi dokumenti« naloži tudi OBR4 tehnična specifikacija, kjer je navedena podrobna specifikacija predmeta javnega naročanja.

Ponudnik izpolne rubriko *cena/kom brez DDV*. Ostalih rubrik ponudnik ne izpolnjuje. V rubriki *cena v EUR brez DDV* in *cena v EUR z DDV* je nastavljena *formula* in *ponudnik preveri njeno delovanje*.

Nastavljena je tudi formula, ki sproti seštevva vrednosti v rubriki *skupaj SKLOP 1*, *skupaj SKLOP 2* in *skupaj SKLOP 1 in SKLOP 2* in *ponudnik preveri njeno delovanje*.

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**

**OBR5 CENIK KOMUNIKATORJEV, DODATNE OPREME IN CENIK STORITEV SERVISIRANJA IN VZDRŽEVANJA**

Ponudnik priloži cenik komunikatorjev, dodatne opreme in cenik storitev servisiranja in vzdrževanja.

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**

## OBR6 FINANČNA ZAVAROVANJA

Naziv in naslov ponudnika

### MENIČNA IZJAVA (s pooblastilom za izpolnitev blanco menice)

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da kot finančno zavarovanje za **(ponudnik obkroži izbiro)**:

- 1. resnost ponudbe;**
- 2. dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
- 3. odpravo napak v garancijskem roku**

izročeno blanco menico izpolni brez poprejšnjega obvestila v vseh neizpolnjenih delih v višini \_\_\_\_\_ EUR.

Blanco menica je neprenosljiva, vnovčljiva na prvi poziv brez protesta in jo je podpisala pooblaščen oseb

\_\_\_\_\_, kot \_\_\_\_\_, podpis \_\_\_\_\_

Menica je plačljiva pri \_\_\_\_\_, ki vodi naš transakcijski račun št. \_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli račun izdajatelja te menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Ponudnik pooblašča naročnika Univerzitetni rehabilitacijski inštitutu Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Menični znesek se nakaže na račun Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, št. 01100-6030278088 pri Banki Slovenije, Ljubljana.

V primeru menično pravnega uveljavljanja menice proti nam se vnaprej odrekamo vsem ugovorom proti meničnim plačilnim nalogom.

Za vse spore iz te menične izjave je pristojno sodišče v Ljubljani.

MENIČNI DOLŽNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

## **OBR7 ESPD IN DRUGA DOKAZILA**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec »ESPD obrazec« (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil <https://www.enarocanje.si/#/espd>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke, ga **natisne ter izpolnjenega in podpisanega** predloži v sistem eJN.

Ponudbi se lahko priloži dokazila. V primeru, da dokazila ob oddaji ponudbe ne bodo oddana, jih bo moral gospodarski subjekt predložiti na poziv naročnika. V primeru, da dokazil gospodarski subjekt v roku ne bo predložil, sme naročnik ponudbo šteti za nedopustno.

**Ponudnik parafira obrazec in potrjuje seznanjenost z vsebino.**

**OBR8A PODATKI O PARTNERJU**

**Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s partnerji – skupna ponudba ter priloži toliko obrazcev, kolikor je partnerjev v skupni ponudbi.**

**PARTNER**

POLNI NAZIV		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠT.		
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.		
ŠT. TRR IN BANKA		

**Strinjamo se, da smo v predmetnem javnem naročilu udeleženi kot partner v skupni ponudbi in pooblaščamo ponudnika, da odda skupno ponudbo in nastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku javnega naročila.**

PARTNER	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

**OBR8B PODATKI O PODIZVAJALCU**

**Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem ter priložiti toliko obrazcev, kolikor podizvajalcev se prijavlja.**

**PODIZVAJALEC**

POLNI NAZIV		
NASLOV		
ZAKONITI ZASTOPNIK		
DAVČNA ŠT.		
ZAVEZANEC ZA DDV	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> NE
MATIČNA ŠT.		
ŠT. TRR IN BANKA		
STORITVE, KI JIH BO IZVEDEL		
DELEŽ V %		
VREDNOST STORITEV, KI JIH BO IZVEDEL	_____ EUR brez DDV in _____ EUR z DDV	
ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA	<input type="checkbox"/> <b>Zahtevamo</b> neposredno plačilo s strani naročnika in v primeru, da bo naročnik s ponudnikom sklenil pogodbo, soglašamo, da naročnik namesto ponudnika poravna našo terjatev do ponudnika neposredno nam. <input type="checkbox"/> <b>Ne zahtevamo</b> neposrednega plačila s strani naročnika.	

PODIZVAJALEC

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

**OBR9A SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - PRAVNE OSEBE**

PONUĐNIK (naziv in naslov):
Matična številka:
Davčna številka:

Podajamo naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča , Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Soglašamo, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila Nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije - NDK, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki se nanašajo na ponudnika kot pravno osebo/samostojnega podjetnika posameznika.

PONUĐNIK	ŽIG IN PODPIS
IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:	
Kraj in datum:	

**OBR9B SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - FIZIČNE OSEBE**

***Soglasje podajo osebe iz 1. odstavka 75. člena ZIN-3.***

PODATKI O FIZIČNI OSEBI
Ime in priimek:
EMŠO:
Datum rojstva:
Kraj rojstva:
Občina rojstva:
Država rojstva:
Naslov stalnega oz. začasnega bivališča:
Državljanstvo:
Funkcija v podjetju:
Moje prejšnje ime/priimek se je glasilo:

Podajam naročniku: Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča , Linhartova cesta 51, 1000 Ljubljana

**SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC**

Soglašam, da lahko naročnik za potrebe javnega naročila Nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije - NDK, ki je bilo objavljeno na Portalu javnih naročil, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti in nosilcev javnih pooblastil

Kraj in datum:
Podpis



**OBR10 KADROVSKA SPOSOBNOST PONUDNIKA**

Naziv in naslov ponudnika

**IZJAVA O IZPOLNJEVANJU KADROVSKIH POGOJEV**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da razpolagamo (na podlagi pogodbe o zaposlitvi ali druge pogodbe civilnega prava) z vsaj enim strokovnjakom z vsaj 5 let izkušnjami na področju pripomočkov za sporazumevanje (poznavanje programske opreme in programiranja) in zagotavljanje sprotne tehnične podpore ter servisiranja pripomočka, ki bo zagotavljal:

Velja za oba sklopa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individualno prilagajanje in nastavljanje komunikacijskih naprav uporabniku - zahtevnejše nastavitve vezane na upravljanje s komunikacijskim pripomočkom ob prevzemu</li> <li>• poznavanje različnih programskih oprem, iskanje rešitev in ustreznih nastavitev izbrane programske opreme</li> <li>• poznavanje in testiranje nove tehnologije, prenos znanja uporabnikom</li> <li>• sodelovanje pri preizkusu zahtevnih računalniških komunikacijskih pripomočkov in dodatne opreme</li> <li>• skrb za varovanje podatkov komunikacijske naprave - varnostna kopija, arhiv, evalvacija uporabe</li> <li>• Podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v domače okolje</li> <li>• Podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v širše socialno, vzgojno-izobraževalno okolje</li> <li>• Servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme, programske opreme pri uporabniku in priprava pripomočka za novega uporabnika</li> <li>• integracija aparata z uporabnikovimi obstoječimi pripomočki (voziček, mobilne naprave, nadzor okolja ipd)</li> <li>• vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!</li> <li>• zagotovitev servisa</li> <li>• reciklaža izrabljenih elementov</li> <li>• priprava poročila o obravnavi.</li> </ul>
---------------------	---

IN

Posebej za sklop 1 bo zagotavljal tudi:

<p><b>Sklop 1:</b> <b>ELEKTRONSKI KOMUNIKACIJSKI PRIPOMOČEK</b></p> <p>E1 ENOSTAVNI do 12 sporočil ali do 5 nivojev</p> <p>E2 ZAHTEVNI več kot 12spor. ali več kot 5 niv.</p> <p>E3 ZAHTEVNI Z DODAT. FUNK.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pomoč pri zagonu elektronskih komunikacijskih pripomočkov,</li> <li>• servis in adaptacija (popravila elementov) strojne opreme,</li> <li>• priprava pripomočka za novega uporabnika</li> <li>• vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!</li> <li>• reciklaža izrabljenih elementov</li> <li>• prilagajanje zahtevnejših nastavitev - upravljanje z dodatnimi vhodnimi enotami (stikala, kazalci, posebne nastavitve)</li> </ul>
---	--

Posebej za sklop 2 bo zagotavljal tudi:

<p><b>Sklop 2:</b> <b>RAČUNALNIŠKI KOMUNIKACIJSKI PRIPOMOČEK</b></p> <p>R1 ENOSTAVNI</p> <p>R2 ENOSTAVNI do 32 sporočil, več nivojev</p> <p>R3 ZAHTEVNI več kot 32 do 144 na stran, več nivojev</p> <p>R4 ZAHTEVNI Z DODAT. FUNK.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• sodelovanje pri preizkusu zahtevnih računalniških komunikacijskih pripomočkov in dodatne opreme, prilagajanje specifičnih nastavitev; prilagajanje komunikacijskih naprav pred vnosom komunikacijskih vsebin (ocena zmožnosti uporabe komunikacijske naprave in poznavanje različnih programskih oprem in nove tehnologije, iskanje rešitev in ustreznih nastavitev izbrane programske opreme)</li> <li>• individualno prilagajanje in nastavljanje komunikacijskih naprav uporabniku - zahtevnejše nastavitve vezane na upravljanje s komunikacijskim pripomočkom ob prevzemu</li> <li>• integracija aparata z uporabnikovimi obstoječimi pripomočki (voziček, mobilne naprave, nadzor okolja ipd)</li> <li>• prenos uporabnih znanj glede nastavitev in delovanja komunikatorja uporabnikom in širšemu okolju, podpora v procesu prenosa uporabe nadomestne komunikacije v domače okolje in širše socialno, vzgojno-izobraževalno okolje</li> <li>• skrb za varovanje podatkov komunikacijske naprave - varnostna kopija komunikacijskih vsebin in nastavitev, arhiv, spremljanje evalvacija uporabe</li> <li>• <b>Servis in adaptacija</b> (popravila elementov) strojne opreme, programske opreme pri uporabniku in priprava pripomočka za novega uporabnika</li> <li>• vzdrževanje (strojne opreme, programske opreme) pripomočkov v fazi mirovanja - predvidena večkratna izkoriščenost pripomočka!</li> <li>• reciklaža izrabljenih elementov</li> <li>• priprava poročila o obravnavi</li> </ul>
---	---

V tabeli navejamo strokovnjake, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje:

Zap. št.	IME	PRIIMEK	PODROČJE IZKUŠENJ	OBDOBJE	SKLOP*

\*Ponudnik navede sklop, za katerega oddaja ponudbo in s tem šteje, da navedeni strokovnjak izpolnjuje kadrovske pogoje tudi za posebne zahteve za ponujeni sklop.

PONUĐNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum:

## OBR11 VZOREC POGODBE

***Ponudnik parafira pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.***

### KUPOPRODAJNA POGODBA

ki jo skleneta:

#### **KUPEC:**

Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Linhartova 51, Ljubljana, ID za DDV: SI 73541346, ki ga zastopa zastopa direktor dr. Zvone Čadež

in

**PRODAJALEC** (vnesejo se podatki po vzoru podatkov o kupcu):

za izvedbo javnega naročila **Nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije - NDK** kot sledi:

## I. UVODNO DOLOČILO

### 1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku za nabavo opreme in storitev za program nadomestne komunikacije - NDK, ki je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, dne \_\_\_\_\_, pod objavo št. \_\_\_\_\_ v skladu z Zakonom o javnih naročilih (ZJN-3) in na podlagi katerega je bil prodajalec izbran kot dobavitelj predmeta te pogodbe.

## II. PREDMET POGODBE

### 2. člen

Predmet pogodbe je nabava opreme in storitev za program nadomestne komunikacije - NDK za naslednje sklope za obdobje enega leta v okviru dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja. (op. navede se sklop glede na odločitev o izbiri ponudnika za posamezen sklop):

V trenutku sklepanja te pogodbe Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu storitev za leto 2024 še ni sprejeta. Kupec bo pri prodajalcu kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo kupec potreboval glede na potrebe izvajanja dogovora o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja. Dejansko naročene količine blaga se lahko razlikujejo od okvirnih količin navzdol ali navzgor. Kupec sukcesivno naroča količine blaga po lastni izbiri.

Priloga pogodbe je ponudbeni predračun in OBR4 Tehnične specifikacije.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija kupca in ponudbena dokumentacija prodajalca.

Predmet pogodbe je tudi vzdrževanje in servisiranje opreme za čas življenjske dobe opreme.

Kupec bo pri prodajalcu naročal le tiste storitve, ki jih bo kupec potreboval.

Vzdrževanje pomeni:

- fizični pregled naprave in opreme – ugotavljanje poškodb
- ocena dotrajanosti (mehanske in programske)
- preverjanje kapacitete – vzdržljivosti baterije
- ocena smiselnosti in naročilo popravila
- dostava na servis in prevzem popravljenega
- čiščenje in razkuževanje
- skladiščenje in vzdrževanje naprave v pripravljenosti
- vodenje evidence o napravah, pripravljenih za izposajo
- prilagajanje programske opreme posameznikovim potrebam
- sprotne posodobitve in nastavitve
- obisk na domu
- 24-urna pripravljenost

Servisiranje pomeni storitev v primeru okvare ali poškodbe na napravi ali dodatni opremi.

### III. TRAJANJE POGODBE

#### 3. člen

Pogodba za dobavo opreme se sklepa za obdobje enega leta, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ (op. obdobje enega leta se določi glede na zaključek postopka oddaje javnega naročila in zaključek predhodne pogodbe).

V primeru, da kupec do datuma zaključka te pogodbe še nima sklenjene nove pogodbe za izvedbo novega javnega naročila za istovrstno blago, se trajanje te pogodbe podaljša na podlagi obvestila kupca do dneva sklenitve nove pogodbe s ponudnikom, izbranim na podlagi novega postopka javnega naročila, vendar največ za 3 mesece od končnega datuma iz predhodnega člena.

Pogodba v delu, ki se nanaša na vzdrževanje in servisiranje dobavljene opreme velja za čas življenjske dobe opreme.

### IV. POGODBENA VREDNOST

#### 4. člen

Okvirna pogodbena vrednost znaša (op. prenesejo se podatki iz ponudbenega predračuna prodajalca – OBR3A Ponudbeni predračun sklop 1/ OBR3B Ponudbeni predračun sklop 2 ):

#### SKLOP 1:

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>PONUDBENA CENA</b>			

**SKLOP 2:**

	Cena v EUR brez DDV	Znesek DDV	Cena v EUR z DDV
<b>PONUDBENA CENA</b>			

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za čas trajanja pogodbe.

V primeru, da se za blago poviša davčna stopnja v času trajanja pogodbe, sme prodajalec sprememni ceno v višini nastale davčne spremembe. V primeru, da se davčna stopnja zniža, mora prodajalec znižati ceno v višini nastale davčne spremembe.

Če prodajalec za pogodbeno blago po sklenitvi te pogodbe zniža cene, mora kupca o tem pisno obvestiti in mu blago dobaviti po znižanih cenah.

Cena ure vzdrževanja in servisiranja ostane 1. leto nespremenjena, od 2. leta do izteka življenjske dobe pa se cena revalorizira z letnim indeksom cen življenjskih potrebščin enkrat letno v mesecu septembru. Obdobje leta je obdobje od dneva sklenitve pogodbe.

**5. člen**

Kupec lahko naroča blago izven OBR3A Ponudbeni predračun sklop 1/ OBR3B Ponudbeni predračun sklop 2, ki po vsebini sodi v posamezen sklop (sorodno blago), in sicer v višini največ 10 % pogodbene vrednosti posameznega sklopa. Sorodno blago nekega sklopa je blago, ki je vsebinsko vezano na blago tega sklopa iz ponudbenega predračuna, in ni zajeto v ponudbenem predračunu in v zahtevah specifikacij.

Blago izven OBR3A Ponudbeni predračun sklop 1/ OBR3B Ponudbeni predračun sklop 2 za posamezen sklop bo naročnik plačeval na osnovi ponudnikovega uradno veljavnega cenika z upoštevanim popustom.

Naročnik opremo za program nadomestne komunikacije izposoja uporabnikom (pacientom) in ponudnik mora v času in tudi po izteku garancijskega roka zagotavljati storitev priprave komunikatorja za naslednjega pacienta, ki vsebuje pregled, čiščenje komunikatorja, čiščenje komunikatorja vseh osebnih podatkov, eventuelna dogradnja in osnovno programiranje itd.

Storitev se obračuna v skladu s cenikom, ki ga ponudnik priloži kot del ponudbene dokumentacije, in sicer v višini največ 10 % pogodbene vrednosti posameznega sklopa.

Znotraj ene šifre iz tehnične specifikacije lahko obstaja več pripomočkov, ki ustrezajo navedenim kriterijem in so cenovno različni. Naročnik ima preko cenika komunikatorjev vpogled v nabor vseh pripomočkov, izmed katerih izbere funkcionalno najbolj primerne za potrebe pacienta.

V kolikor na tržišče pride nov produkt, ki se ga ne da umestiti v enega od predvidenih cenovnih standardov iz tehnične specifikacije, ga dobavitelj lahko dobavi, v kolikor ustreza zahtevanim tehničnim specifikacijam.

V primeru, da naročnik za uporabnika naroči običajno tablico oziroma prenosnik in komunikacijsko programsko opremo, šteje da sodi v sklop 2, četudi tablice oziroma prenosnika ni v ceniku komunikatorjev.

## **V. PLAČILO**

### **6. člen**

Naročnik bo plačila izvedel v roku 30 dni po prejemu e-računa, ki ga dobavitelj lahko izstavi po tem, ko naročnik prevzame naročeno opremo. Šteje se, da je prevzem opreme izveden s podpisom primopredajnega zapisnika, ki ga podpišeta predstavnika obeh pogodbenih strank.

Naročnik bo plačila vzdrževanja in servisiranja izvedel v roku 60 dni po prejemu e-računa, ki ga dobavitelj lahko izstavi po tem, ko izvede naročeno vzdrževanje.

## **VI. NAROČANJE, DOBAVA IN PREVZEM**

### **7. člen**

Kupec naročilo odda pisno (v elektronski ali fizični obliki).

Prodajalec dobavlja na sedež naročnika v Ljubljani.

Rok dobave blaga je največ \_\_\_\_\_ (op. vnese se rok iz ponudbe izbranega ponudnika) dni od dneva naročila.

Prevzem blaga je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda blaga, vključno z odpravo pomanjkljivosti.

Ob primopredaji blaga je dolžan prodajalec predati kupcu tudi vso zahtevano dokumentacijo:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi in ostale potrebne certifikate,
- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe,
- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku,
- ter druge listine, določene s pogodbo.

Vzdrževanje ali servisiranje se izvede na dan, ki ga dogovorita predstavnika obeh pogodbenih strank, vendar ne kasneje kot 3. delovni dan od naročila vzdrževanja ali servisiranja.

## **IX. SKRBNIKI POGODB**

### **8. člen**

Srbnik pogodbe na strani kupca je \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe na strani prodajalca je \_\_\_\_\_.

## **X. GARANCIJSKA DOBA, REKLAMACIJA NAPAK, STORITVE PO POTEKU GARANCIJSKE DOBE**

### **9. člen**

Prodajalec zagotavlja garancijsko dobo za opremo \_\_\_\_\_ (op. vnese se garancijska doba iz ponudbe izbranega ponudnika glede na sklop). Garancijska doba teče z dnem podpisa primopredajnega zapisnika in predaje dokumentacije iz 7. člena te pogodbe.

V primeru, da bo kupec oz. uporabnik ugotovil pomanjkljivosti na opremi v času trajanja garancije, bo o tem v najkrajšem možnem roku pisno obvestil prodajalca. Odzivni čas servisa v tem primeru je največ 24 ur od sprejema sporočila o okvari, čas popravila pa največ 14 dni. Prodajalec v času garancijske dobe za čas servisiranja pripomočka priskrbi nadomestni pripomoček istega ranga za uporabnika.

#### **10. člen**

Prodajalec mora tudi po poteku garancijske dobe zagotavljati servisiranje opreme, zagotavljati pravočasno dobavo in vgraditev rezervnih delov ter zagotavljati brezhibno delovanje opreme v njeni življenjski dobi v skladu z določili proizvajalca opreme. Pri tem velja glede izvajanja reklamacij enak postopek kot v garancijski dobi.

#### **11. člen**

Prodajalec mora zagotavljati rezervne dele za predmet pogodbe še najmanj 60 mesecev od uspešne primopredaje.

### **XI. ODPSTOP OD POGODBE**

#### **12. člen**

Odstop od pogodbe je možen na podlagi določil, ki jih določa Obligacijski zakonik.

#### **13. člen**

Pogodba se sklepa v času cenovnih tržnih nihanj, COVID-19 virusne bolezni in vojne v Ukrajini, vendar mora prodajalec zagotoviti, da bodo dobave predmeta pogodbe potekale nemoteno.

### **XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA, POSLOVNE INFORMACIJE, SOCIALNA KLAVZULA**

#### **14. člen**

Upoštevač določbo prvega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) je nična vsaka pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kako nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

#### **15. člen**

Pogodbeni stranki s to pogodbo vzpostavljata poslovni odnos, v katerem si izmenjujeta poslovne informacije, s katerimi bosta pogodbeni stranki ravnali skrbno za potrebe izpolnjevanja te pogodbe.



#### **16. člen**

V skladu s četrtem odstavkom 67. člena ZJN-3 se pogodba razveljavi, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Razvezni pogoji se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

#### **17. člen**

Pogodba preneha veljati, če je kupec seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani prodajalca.

### **XIII. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

#### **18. člen**

Prodajalec v 3 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe predloži kupcu bianco menico z menično izjavo kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti, to je \_\_\_\_\_ EUR.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe. Če prodajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja, se šteje, da pogodba ni veljavna, kupec pa vnovči garancijo za resnost ponudbe.

Kupec bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celoti v primeru, da prodajalec:

- obveznosti po pogodbi ne bo pravočasno in pravilno izpolnjeval oziroma jih bo enostransko prenehal izpolnjevati in
- povzroči po lastni krivdi prekinitev pogodbe.

Kupec lahko kljub vnovčenju finančnega zavarovanja odstopi od pogodbe v skladu z določili Obligacijskega zakonika. V primeru, da kupec ne odstopi od pogodbe, bo prodajalec predložil novo finančno zavarovanje v vrednosti, ki bo sorazmerna preostalemu pogodbenemu obdobju.

Finančno zavarovanje velja še 30 dni po izteku pogodbenega obdobja.

Kupec lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, predvidoma tri dni po dnevu, ko

ga je predložil v izplačilo.

## **XV. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI**

### **19. člen**

Kot finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi mora biti izdana bianco menica z menično izjavo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV in jo izbrani ponudnik predloži kupcu ob prvi dobavi blaga.

Kupec lahko unovči finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi v celoti v primeru, če prodajalec ne izvršuje garancijskih obveznosti v rokih in na dogovorjeni način.

Finančno zavarovanje velja še 30 dni po izteku garancijske dobe. V kolikor se garancijska doba podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi.

V primeru, da kupec vnovči finančno zavarovanje, mora prodajalec predložiti novo finančno zavarovanje v isti višini.

Kupec lahko finančno zavarovanje uveljavi brez predhodnega opomina, mora pa prodajalca o tem, da ga je uveljavil, obvestiti elektronsko ali pisno po pošti, predvidoma tri dni po dnevu, ko ga je predložil v izplačilo.

## **XVI. POGODBENA KAZEN**

### **20. člen**

V primeru, da prodajalec ne predloži novega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, je kupec upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti unovčenega finančnega zavarovanja.

V primeru, da prodajalec ne predloži novega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi, je kupec upravičen zaračunati pogodbeno kazen v višini 10 % vrednosti unovčenega finančnega zavarovanja.

## **XVII. NADOMESTNI NAKUP IN NADOMESTNA STORITEV**

### **21. člen**

V primeru, da prodajalec ne more zagotoviti naročene vrste in kvalitete blaga, je dolžan kupca o tem nemudoma obvestiti in mu ponuditi nadomestno blago, ki je substitut naročenemu blagu, katerega cena ne sme presegati cene za naročeno blago.

V primeru, da kupec substituta ne more zagotoviti, sme naročnik blago nabaviti na trgu in prodajalcu zaračunati nadomestni nakup, ne glede na razlog, zaradi katerega prodajalec ni mogel zagotoviti blaga. Kupec sme za višino kritne nabave vnovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če prodajalec ne plača kritne nabave.

V primeru, da prodajalec v rokih ne more zagotoviti storitve, mora o tem nemudoma obvestiti kupca. Kupec sme storitev poiskati na trgu in prodajalcu zaračunati nadomestno storitev ne glede

na razlog, zaradi katerega je prodajalec ni mogel zagotoviti. Kupec sme za vrednost nadomestne storitve vnovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če prodajalec ne plača nadomestne storitve.

## **XVII. KONČNE DOLOČBE**

### **22. člen**

V primeru, da bo potreba po količinah predmeta pogodbe v okviru zagotavljanja programa storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja, ki se nanaša na zagotavljanje pripomočkov za nadomestno komunikacijo, višja kot so opredeljene količinske potrebe v tehničnih specifikacijah, kupec brez postopka novega javnega naročanja predlaga spremembo pogodbe na podlagi 1. točke 1. odstavka 95. člena ZJN-3, obveznost prodajalca pa je, da je sposoben zagotoviti povečano potrebo po predmetu javnega naročila. Pri spremembi se upoštevajo količine glede na potrebe zagotavljanja storitev iz obveznega zdravstvenega zavarovanja v celoti v času trajanja pogodbenega razmerja, pri čemer je cena fiksna ves čas trajanja pogodbe. Pogodbeni stranki na podlagi povečanih potreb po pripomočkih za nadomesto komunikacijo skleneta aneks k tej pogodbi.

### **23. člen**

Prodajalec mora pri izvajanju pogodbenih obveznosti, ki so predmet te pogodbe, upoštevati vso slovensko pozitivno pravno zakonodajo, ki je v veljavi v času izvajanja pogodbe, kot tudi celotno razpisno dokumentacijo.

### **24. člen**

Za reševanje sporov, ki jih pogodbeni stranki ne moreta rešiti sporazumno, je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Veljavno pravo je slovensko.

### **25. člen**

V primeru pravnega nasledstva, se ta pogodba nadaljuje s pravnim naslednikom, če izpolnjuje zahteve iz razpisne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Preverjanje izpolnjevanja zahtev opravi kupec, in v kolikor pravni naslednik ne izpolnjuje zahtev, sme kupec podati odpoved pogodbe brez odpovednega roka ter brez odgovornosti za škodo, ki bi zaradi prenehanja pogodbenega razmerja utegnili nastati prodajalcu.

### **26. člen**

Sporazumevanje v zvezi z izvajanjem te pogodbe bo opravljeno v slovenskem jeziku.

Za vse, kar s to pogodbo ni posebej definirano ali je v nasprotju z ustavo, prisilnimi predpisi ali moralnimi načeli Republike Slovenije, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in Zakona o javnem naročanju in ostale veljavne zakonodaje Republike Slovenije.

Vse spremembe in dopolnitve pogodbe so možne samo v pisni obliki.

Zaradi ničnosti posameznega pogodbenega določila ni nična celotna pogodba, če lahko obstane brez ničnega določila in če nično določilo ni bilo ne pogodbeni pogoj in ne odločilen nagib za sklenitev predmetne pogodbe.

## 27. člen

Pogodba prične veljati, ko je podpisana s strani zastopnikov obeh pogodbenih strank.

Pogodba je sklenjena in podpisana v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

*(op. spodnji členi se vmestijo med določila pogodbe v primeru oddaje skupne ponudbe/ponudbe s podizvajalci)*

### X. PODIZVAJALCI

#### x. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

#### x. člen

Izvajalec pri izvajanju te pogodbe nastopa s podizvajalci *(op. prenese se podatke iz OB3B)*:

#### x. člen

Rok plačila podizvajalcu je enak, kot je določen za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca je sestavni del te pogodbe. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil *(op. se upošteva v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo)*.

Izvajalec se zavezuje naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago/opremo, neposredno povezano s predmetom javnega naročila *(op. se upošteva v primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)*.

Izvajalec se zavezuje, da bo med izvajanjem pogodbe naročnika obvestil o morebitnih spremembah informacij pri že nominiranih podizvajalcih in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- OBR8B
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3

Naročnik si pridržuje pravico zavrnil predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

## X. SKUPNA PONUDBA

x. člen

Partnerji v skupni ponudbi uredijo medsebojno razmerje v pisnem aktu, ki mora vsebovati vsaj sledeče:

- imenovanje poslovodečega partnerja pri izvedbi javnega naročila
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za sklenitev pogodbe z naročnikom.

Podpisnik te pogodbe na strani prodajalca je partner, ki je podpisal OBR2 Ponudba.

Partnerji v skupni ponudbi neomejeno solidarno odgovarjajo naročniku za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti in morebitno škodo, ne glede na ureditev medsebojnih obveznosti iz akta iz 1. odstavka tega člena.

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Prodajalec:

Kupec:

URI Soča  
Direktor  
dr. Zvone Čadež

**OBR12 IZJAVA/PODATKI O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom se podaja na podlagi šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK - Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20).**

**Če ponudnik predloži lažno izjavo ali da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.**

Naziv ponudnika: .....

Naslov ponudnika: .....

Matična številka: .....

Občina sedeža ponudnika: .....

Štev. vpisa v sodini register (štev. vložka): .....

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeleženi naslednji subjekti (fizične in pravne osebe) – *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Ime in priimek / naziv	Naslov stalnega bivališča / sedež	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zastopnik izjavljam, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti - *op. po potrebi se doda vrstice*:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			

PONUDNIK

ŽIG IN PODPIS

IME IN PRIIMEK ZAKONITEGA ZASTOPNIKA:

Kraj in datum: